



# Anleitung zum Erstellen von Medienlisten

Die Medienliste ist ein sehr praktisches Hilfsmittel. Sie können Medien zu bestimmten Themen als Medienlisten zusammenstellen und in Ihrem Konto speichern. Die Medienlisten können Sie nur für Ihre eigene Nutzung anlegen (wie Favoritenlisten) oder für Ihre Schüler freigeben.

1. Melden Sie sich in der [Mediendatenbank](#) mit Ihren Zugangsdaten an - Schulnummer, Entleihernummer und Passwort oder alternativ mit Ihrer E-Mail-Adresse und Passwort (nur wenn Sie die E-Mail-Anmeldung vorher in Ihrem Konto freigeschaltet haben).

=> Falls Sie noch kein Kundenkonto im Medienzentrum haben, bitten wir Sie, das [Erstanmeldungsformular](#) auszufüllen. Wir senden Ihnen dann umgehend die Zugangsdaten per Email zu.

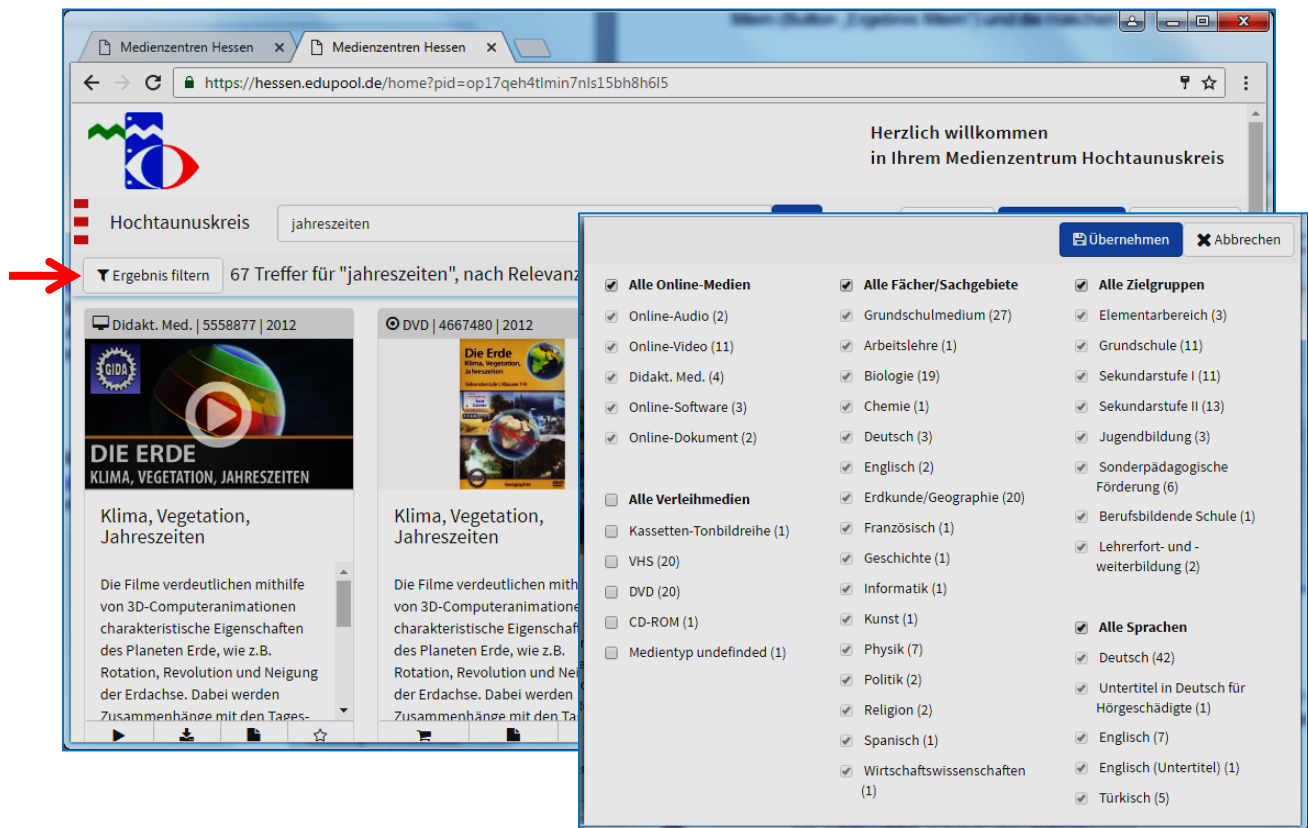
The screenshot shows a login page with the following elements:

- Top right: **Anmeldung** (dropdown menu)
- Section: **Sie haben noch keinen Zugang?** with a **Registrieren** button.
- Section: **Anmeldung mit EDU-ID:** with an input field for EDU-ID and an **Anmelden** button.
- Section: **Anmeldung mit E-Mail-Adresse:** with input fields for Email-Adresse and Passwort, and an **Anmelden** button.
- Section: **Passwort vergessen?** with an **Anmelden** button.
- Section: **Anmeldung mit Schulnummer:** with input fields for Schulnummer, Entleihernummer, and Passwort, and an **Anmelden** button. A red arrow points to the Schulnummer field.
- Bottom: **Mit der Anmeldung stimmen Sie den Nutzungsbedingungen zu.**

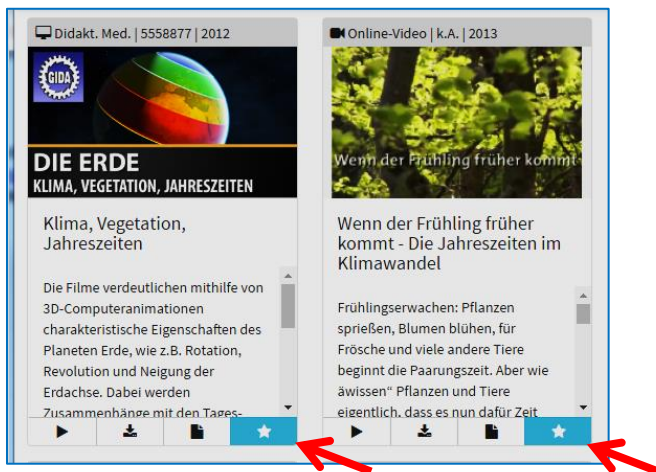
2. Verwenden Sie die Suchfunktion. Als Beispiel haben wir das Suchwort „Jahreszeiten“ eingegeben.

Wenn Ihnen die Suchergebnisse zu umfangreich sind, können Sie die Ergebnisse filtern.

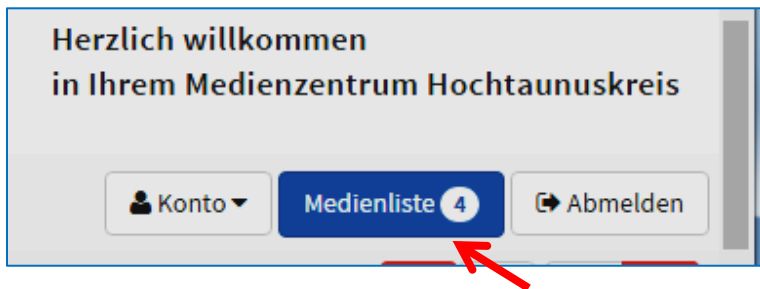
Einfach auf **Ergebnis filtern** klicken und die Häkchen der nicht gewünschten Themen entfernen. Bei der Erstellung von Medienlisten für Schüler sollten Sie mit der Filterfunktion alle Verleihmedien herausnehmen, da Schüler ohnehin nur die Berechtigung zum Zugriff auf Onlinemedien haben.



3. Markieren Sie die gewünschten Medien mit dem Stern-Symbol. Diese werden automatisch in die Medienablage übernommen.



4. Wenn alle Medien markiert sind, klicken Sie auf „**Medienliste**“. Die Zahl zeigt an, wie viele Medien ausgewählt wurden.



5. In der Medienablage sind die ausgewählten Medien als Liste aufgeführt. Mit dem Papierkorbsymbol auf der rechten Seite können einzelne Medien wieder aus der Ablage gelöscht werden.

Wenn die Liste fertig ist, klicken Sie auf „Speichern“.



6. Als Nächstes müssen Sie auswählen, für wen die Medienliste freigegeben werden soll. Es gibt folgende Möglichkeiten:

Keine Freigabe: Ihre Schüler erhalten keine Freigabe auf diese Liste. Die Medienliste ist nur für Sie sichtbar.

Ausgewählte Jahrgangsstufen: Die Medienliste ist nur für Schüler der ausgewählten Jahrgangsstufen sichtbar.

Ausgewählte Klassen / Lerngruppen: Die Medienliste ist nur für Schüler der ausgewählten Klassen sichtbar. Wenn Sie vorher EDU-IDs (Schülerzugänge) für einzelne Klassen angelegt haben, erscheinen hier die Klassen. Eine Anleitung zum Erstellen der EDU-IDs finden Sie auf unserer Internetseite [www.mz-hochtaunus.de](http://www.mz-hochtaunus.de).

7. Tragen Sie einen Titel für die Medienliste ein und klicken Sie auf „Speichern“.

Medienlisten Ansicht schließen ✕

Freigeben für SchülerInnen

Keine Freigabe  ausgewählter Jahrgangsstufen  ausgewählter Klassen und Lerngruppen ▼

3a

Hier können Sie Notizen zur Playlist hinzufügen


Jahreszeiten - Medienliste für Klasse 3a Speichern

Link zum Teilen: <https://hessen.edupool.de/search?func=playlist&standort=30&list=2198> ✕ Bearbeitung abbrechen

Unter dem Titel befindet sich noch ein Link zum Teilen. Diesen können Sie kopieren und an Ihre Schüler oder andere Lehrer weitergeben, z.B. per E-Mail.

8. Jetzt ist die Medienliste fertig!

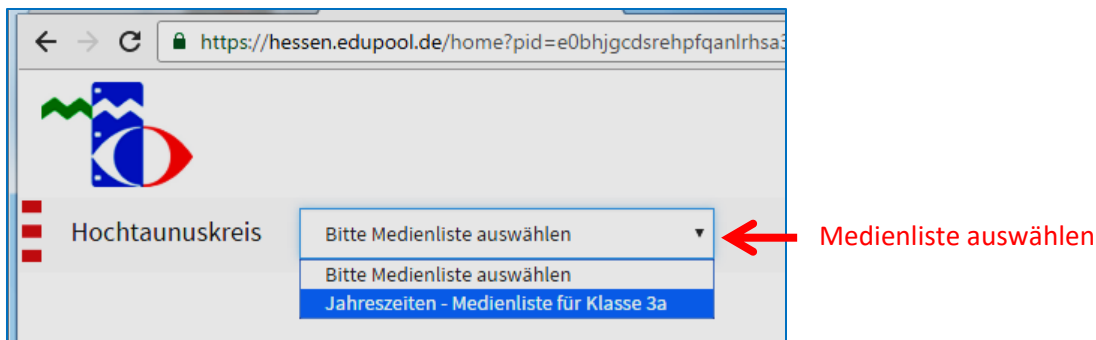
### 9. Hinzufügen neuer Medien in eine bestehende Medienliste

Nachdem eine Medienliste erstellt wurde, kann sie später natürlich ergänzt werden. Aus einem erneuten Suchlauf werden die Medien zuerst über das „Stern-Symbol“ in die „Medienablage“ eingefügt. Aus der geöffneten „Medienablage“ wird der Film über dieses Symbol  in eine bestehende Medienliste eingefügt.

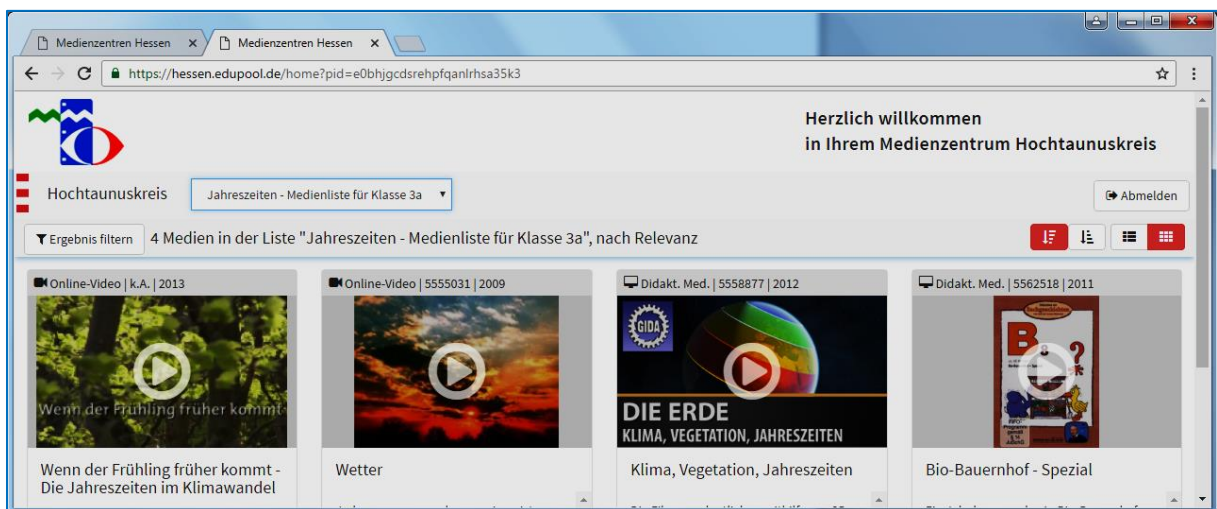
### 10. Und so können Schüler auf Ihre Medienlisten zugreifen ...

Der Schüler logt sich in der [Mediendatenbank](#) mit der von Ihnen ausgehändigten EDU-ID ein. Eine Anleitung zur Erstellung der Schülerzugänge (EDU-ID) finden Sie auf unserer Internetseite [www.mz-hochtaunus.de](http://www.mz-hochtaunus.de).

Direkt nach der Anmeldung erscheint ein Fenster, in dem er die von Ihnen erstellten Medienlisten auswählen kann.



Jetzt kann er sich die Medien online anschauen.



Wenn Sie Fragen oder Probleme haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!  
Sie erreichen uns entweder per E-Mail an [mz@mz-hochtaunus.de](mailto:mz@mz-hochtaunus.de) oder telefonisch unter der  
Tel: 06172-689936.

*Ihr Team des Medienzentrums HTK*

\*Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für beiderlei Geschlecht.